

ATAJOS DEL TECLADO EN MS EXCEL

<CTRL+INICIO>	Ir al principio de un documento.
<CTRL+FIN>	Ir al final de un documento.
<CTRL+Z> o <ALT+RETROCESO>	Deshacer.
<CTRL+X> o <SHIFT+SUPR>	Cortar.
<CTRL-C> o <CTRL+INSERT>	Copiar
<F10>	Activar la barra de menús en los programas.
<CTRL+F4>	Cerrar la ventana activa en programas de documentos múltiples (MDI, multiple documents interface) cómo Word 97, Excel 97.
<ALT+F4>	Cerrar el programa o la ventana activa.
<ALT+ESPACIO>	Mostrar el menú de sistema de la ventana activa.
<ALT+ESPACIO+N>	Minimizar la ventana activa.
<ALT+ESPACIO+X>	Maximizar la ventana activa.
<ALT+ESPACIO+R>	Restaurar la ventana activa.
<ALT+TAB>	Cambiar de aplicación.
<ALT+ESPACIO+C>	Cerrar la ventana activa.
<SHIFT+F10>	Mostrar el menú contextual.
<CTRL+ESC>	Mostrar el menú Inicio.
<ALT+ENTER>	Mostrar el cuadro de propiedades del ítem seleccionado.
<ALT+M>	Minimizar todas las ventanas.
<ALT+FLECHA DERECHA>	Adelante.
<ALT+FLECHA IZQUIERDA>	Atrás.
<RETROCESO>	Subir un nivel.
<CTRL+ALT+SUPR>	Mostrar la ventana de cierre de programas.
<SHIFT> + clic sobre el botón cerrar (sólo en Mi PC)	Cierra la carpeta actual y todas las subcarpetas.
Ctrl. + A	Abrir un Documento
Ctrl. + B	Buscar y Reemplazar una Palabra
Ctrl. + C	Copiar
Ctrl. + D	Alinear a la Derecha
Ctrl. + E	Seleccionar todo el Documento
Ctrl. + G	Guardar el Documento
Ctrl. + H	Dejar sangría
Ctrl. + I	Ir a...
Ctrl. + J	Alineación justificada
Ctrl. + K	Letra cursiva
Ctrl. + L	Buscar y Reemplazar
Ctrl. + M	Fuentes, estilos, tamaños...
Ctrl. + P	Imprimir
Ctrl. + R	Cerrar el Documento
Ctrl. + S	Subrayar
Ctrl + T	Alineación centrada
Ctrl + U	Documento nuevo
Ctrl. + V	Pegar
Ctrl. + X	Cortar
Ctrl. + Y	Repite la última Operación
Ctrl. + Z	Deshacer